

**INFORMATIVA UNICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
DEI DIPENDENTI BLUDENTAL**
(artt. 13 del Reg. EU 2016/679)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la società del Gruppo Bludental con la quale Lei ha instaurato il rapporto di lavoro, come individuata nel contratto di lavoro, nella lettera di assunzione o nella documentazione contrattuale relativa al rapporto, tra quelle indicate nell'**Allegato A** alla presente informativa ("**Datore di Lavoro**" o "**Titolare**"). I dati identificativi e i recapiti del Titolare, inclusi denominazione sociale, codice fiscale e partita IVA, sede legale, recapiti telefonici, indirizzo e-mail e PEC, sono riportati nell'**Allegato A** alla presente informativa.

2. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD/DPO)

Lei può contattare il DPO via e-mail all'indirizzo dp@bludental.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

12	Finalità: adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi, fiscali e in materia di salute e sicurezza sul lavoro, inclusi gli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008.
	Base giuridica: adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR) e, per il trattamento di categorie particolari di dati, adempimento degli obblighi ed esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro, sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9, par. 2, lett. b, GDPR).
	Obbligo di conferimento: il conferimento dei dati è obbligatorio nei casi previsti dalla normativa applicabile. Il mancato conferimento può impedire l'instaurazione o la corretta gestione del rapporto di lavoro e l'adempimento dei relativi obblighi di legge.
13	Dati personali trattati: dati anagrafici e identificativi; codice fiscale; dati di contatto; dati relativi al rapporto di lavoro e all'inquadramento; dati retributivi, contributivi, previdenziali e assicurativi; coordinate bancarie; dati relativi a infortuni e assenze; certificati di idoneità alla mansione e altre informazioni relative alla salute trattabili dal Datore di Lavoro nei limiti previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
	Finalità: costituzione e gestione del rapporto di lavoro, incluse: (i) gestione delle presenze, della retribuzione e degli altri emolumenti; (ii) gestione di welfare e benefit aziendali; (iii) formazione professionale, anche obbligatoria; (iv) organizzazione e gestione delle trasferte; (v) gestione delle qualifiche e certificazioni professionali; (vi) assegnazione e gestione degli account, dei sistemi informatici e delle reti aziendali; (vii) attività di amministrazione, controllo di gestione e reportistica del personale; (viii) realizzazione e gestione del badge aziendale; (ix) creazione e gestione dei profili sulle piattaforme aziendali.
	Base giuridica: esecuzione del contratto di lavoro (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR) e adempimento degli obblighi legali connessi al rapporto di lavoro (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR); ove siano trattate categorie particolari di dati, art. 9, par. 2, lett. b, GDPR.
14	Obbligo di conferimento: il conferimento dei dati necessari alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro è obbligatorio o comunque necessario per l'esecuzione del contratto. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di instaurare o gestire correttamente il rapporto di lavoro.
	Dati personali trattati: dati anagrafici e identificativi; dati di contatto; codice fiscale; dati relativi al rapporto di lavoro, all'inquadramento, alla mansione, all'orario, alle presenze, alle assenze, a ferie e permessi; dati retributivi, fiscali, contributivi, previdenziali e bancari; dati relativi a premi, welfare e altri benefit; dati relativi alla formazione, alle qualifiche, alle competenze e alle certificazioni; dati relativi alle trasferte; fotografia e dati contenuti nel badge; identificativi e account aziendali; dati relativi all'utilizzo delle piattaforme e dei sistemi aziendali; dati necessari alla reportistica e al controllo di gestione del personale.
	Finalità: valutazione delle performance e del raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi, ai fini della gestione e valorizzazione delle risorse umane, della definizione dei percorsi di sviluppo professionale e della gestione di incentivi, avanzamenti di carriera e altre misure premiali.
15	Base giuridica: legittimo interesse del Titolare alla valutazione delle prestazioni lavorative e alla gestione e organizzazione delle risorse umane (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR).
	Obbligo di conferimento: non è richiesto uno specifico conferimento dei dati, che sono raccolti e generati nell'ambito dello svolgimento e della valutazione dell'attività lavorativa.
	Dati personali trattati: dati identificativi e professionali del lavoratore; ruolo, mansione e struttura organizzativa di appartenenza; obiettivi individuali e/o di team; indicatori quantitativi e qualitativi di performance; risultati conseguiti; valutazioni del responsabile; informazioni relative a competenze, produttività e qualità dell'attività svolta; dati relativi a incentivi, premi, progressioni e percorsi di sviluppo professionale.
15	Finalità: assegnazione e gestione dei benefit aziendali riconosciuti al lavoratore, inclusi eventuali beni concessi anche ad uso promiscuo e i relativi adempimenti amministrativi, fiscali e assicurativi.
	Base giuridica: esecuzione del contratto di lavoro (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR) e adempimento di obblighi legali (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR).
	Obbligo di conferimento: il conferimento dei dati è necessario per l'assegnazione e la gestione del benefit richiesto o riconosciuto. Il mancato conferimento può comportare l'impossibilità di assegnare o gestire il relativo benefit.
15	Dati personali trattati: dati anagrafici e identificativi; dati di contatto; dati relativi al rapporto di lavoro e all'assegnazione del

	benefit; dati relativi al veicolo o agli altri beni assegnati; patente e altri dati necessari alla gestione del veicolo; dati assicurativi; dati anagrafici e identificativi degli eventuali familiari autorizzati all'utilizzo del bene, limitatamente alle informazioni necessarie alla relativa copertura assicurativa.
16	Finalità: gestione della trattenuta e del versamento delle quote di iscrizione all'organizzazione sindacale indicata dal lavoratore.
	Base giuridica: adempimento degli obblighi connessi alla richiesta del lavoratore e alla disciplina applicabile al rapporto di lavoro (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR) e trattamento necessario per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici in materia di diritto del lavoro (art. 9, par. 2, lett. b, GDPR).
	Obbligo di conferimento: il conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento comporta esclusivamente l'impossibilità per il Datore di Lavoro di effettuare la trattenuta e il versamento della quota sindacale richiesta.
	Dati personali trattati: dati anagrafici e identificativi; dati relativi al rapporto di lavoro e alla retribuzione; dati relativi all'organizzazione sindacale prescelta e all'importo della quota associativa da trattenere e versare.
17	Finalità: gestione, sicurezza e protezione dei sistemi informatici, delle reti, della posta elettronica e degli strumenti aziendali, nonché prevenzione e rilevazione di anomalie, incidenti di sicurezza, illeciti o utilizzi non conformi degli strumenti messi a disposizione dal Datore di Lavoro. A tali fini possono essere trattati i <i>log</i> generati dai sistemi e le informazioni rilevate dagli strumenti di sicurezza informatica, quali antivirus, anti-malware e sistemi analoghi.
	Base giuridica: legittimo interesse del Titolare a garantire la sicurezza, l'integrità e il corretto funzionamento dei sistemi informatici e degli strumenti aziendali (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR).
	Obbligo di conferimento: non è richiesto uno specifico conferimento dei dati, che sono generati e raccolti nell'ambito dell'utilizzo dei sistemi informatici, delle reti e degli strumenti aziendali.
	Dati personali trattati: dati identificativi e professionali; <i>account</i> , <i>username</i> e identificativi aziendali; indirizzo e-mail aziendale; dati relativi ai dispositivi e alle risorse informatiche assegnate; dati di autenticazione; <i>log</i> di accesso, connessione e utilizzo dei sistemi e della rete; indirizzi IP, data e ora degli accessi; informazioni tecniche relative ai dispositivi, ai <i>software</i> e agli eventi di sicurezza; alert e informazioni generate da antivirus, sistemi anti <i>malware</i> e altri strumenti di <i>cybersecurity</i> ; metadati della posta elettronica nei limiti necessari alle finalità indicate.
18	Finalità: invio di comunicazioni interne relative a notizie, aggiornamenti, iniziative, eventi e altre informazioni di interesse per la popolazione aziendale.
	Base giuridica: legittimo interesse del Titolare a effettuare comunicazioni interne relative all'organizzazione, alle iniziative e alle attività aziendali (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR), fermo restando il diritto di opposizione dell'interessato.
	Obbligo di conferimento: non è richiesto uno specifico conferimento dei dati, che sono acquisiti nell'ambito del rapporto di lavoro. Resta fermo il diritto di opposizione alla ricezione delle comunicazioni secondo le modalità indicate nella presente informativa.
	Dati personali trattati: nome e cognome; indirizzo e-mail aziendale; società, funzione o struttura organizzativa di appartenenza; informazioni relative all'iscrizione, all'invio e all'eventuale disiscrizione dalla newsletter.
19	Finalità: accertamento, esercizio e difesa dei diritti del Titolare in sede giudiziaria, amministrativa, arbitrale o conciliativa.
	Base giuridica: legittimo interesse del Titolare ad accertare, esercitare o difendere un diritto (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR) e, ove siano trattate categorie particolari di dati, accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria (art. 9, par. 2, lett. f, GDPR).
	Obbligo di conferimento: non è richiesto uno specifico conferimento dei dati, che sono acquisiti nell'ambito del rapporto di lavoro o successivamente trattati quando necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto.
	Dati personali trattati: dati anagrafici, identificativi e di contatto; dati relativi al rapporto di lavoro; dati retributivi, fiscali, previdenziali e professionali; comunicazioni, corrispondenza e documentazione relativa all'esecuzione del rapporto; fatti, contestazioni, segnalazioni, procedimenti disciplinari e ulteriori dati contenuti nella documentazione necessaria per l'accertamento, l'esercizio o la difesa del diritto, incluse eventuali categorie particolari di dati ove pertinenti.

4. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità indicate nella presente informativa, a soggetti terzi che li tratteranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR ovvero di Titolari autonomi del trattamento. Tali soggetti includono, a titolo esemplificativo: (i) fornitori di beni e servizi (fornitori di *software* gestionali e servizi cloud, piattaforme di posta elettronica e strumenti collaborativi, fornitori di piattaforme per la ricerca e selezione del personale, fornitori di piattaforme di formazione *e-learning*; enti di formazione; società per il *welfare* aziendale; agenzie di viaggi; ecc.); (ii) imprese assicurative; (iii) istituti di credito; (iv) casse e fondi di previdenza e assistenza; (v) organizzazioni sindacali; (vi) laboratori di analisi e studi medici per l'adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.lgs. n. 81/08); (vii) organizzazioni imprenditoriali; (viii) studi legali e studi professionali (commercialista, consulente del lavoro ecc.); (ix) società capogruppo per motivi di controllo di gestione e verifica della compliance aziendale. I dati potranno inoltre essere trattati da altre società del Gruppo Bludental coinvolte nelle attività descritte nella presente informativa, secondo il ruolo *privacy* di volta in volta applicabile. L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento può essere richiesto scrivendo all'indirizzo privacy@bludental.it. I dati personali non saranno oggetto di diffusione.

5. Processi decisionali automatizzati e utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA)

Nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro potranno essere utilizzati strumenti informatici e, ove previsto, sistemi automatizzati

o di intelligenza artificiale a supporto delle attività organizzative, amministrative, di sicurezza informatica e di gestione delle risorse umane. Tali strumenti non sono utilizzati per adottare decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato che producano effetti giuridici sull'interessato o incidano in modo analogo significativamente sulla sua persona. In particolare, le decisioni relative alla valutazione delle *performance*, all'attribuzione di incentivi, agli avanzamenti di carriera o ad altri aspetti rilevanti del rapporto di lavoro non sono adottate esclusivamente sulla base di processi automatizzati.

6. Trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE)

Nell'ambito dei trattamenti descritti nella presente informativa, i Suoi dati personali sono trasferiti verso Paesi situati al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE), anche in relazione all'utilizzo di fornitori di servizi e piattaforme tecnologiche. Tali trasferimenti saranno effettuati nel rispetto degli artt. 44 e ss. GDPR. In particolare, ove il Paese terzo o il destinatario benefici di una decisione di adeguatezza della Commissione europea, il trasferimento avverrà sulla base di tale decisione. Con riferimento ai trasferimenti verso gli Stati Uniti d'America, ove il destinatario aderisca all'EU-U.S. Data Privacy Framework, il trasferimento avverrà sulla base della relativa decisione di adeguatezza. Negli altri casi, il trasferimento sarà effettuato mediante l'adozione delle garanzie appropriate previste dall'art. 46 GDPR, incluse, ove applicabili, le Clausole Contrattuali Standard adottate dalla Commissione europea. L'interessato può richiedere maggiori informazioni sui trasferimenti effettuati e sulle garanzie applicabili scrivendo all'indirizzo privacy@bludental.it.

7. Tempo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, tenendo conto degli eventuali obblighi di conservazione previsti dalla legge, della necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto e dei principi di necessità, proporzionalità e limitazione della conservazione. In particolare: (i) i dati e la documentazione amministrativa, fiscale, retributiva, contributiva, previdenziale e relativa al rapporto di lavoro sono conservati per 10 (dieci) anni dalla cessazione del rapporto, salvo eventuali maggiori termini previsti dalla legge o resi necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto; (ii) i dati relativi alla formazione, alle performance e alle altre attività di gestione del personale sono conservati per la durata del rapporto e, successivamente, per il periodo necessario in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti e alla tutela dei diritti del Titolare; (iii) i file di *log* raccolti nell'ambito delle attività di gestione e sicurezza dei sistemi informativi aziendali sono conservati per 21 giorni, salvo esigenze eccezionali connesse alla sicurezza informatica, alla gestione di incidenti o alla tutela dei diritti del Titolare; (iv) alla cessazione del rapporto di lavoro, l'account di posta elettronica aziendale viene disabilitato secondo le procedure aziendali applicabili. Gli eventuali dati o comunicazioni aziendali necessari alla continuità operativa sono gestiti secondo modalità che rispettino i principi di necessità e minimizzazione. Decorso il relativo periodo di conservazione, i dati saranno cancellati o resi anonimi in modo irreversibile, salvo che la loro ulteriore conservazione sia necessaria per adempiere a un obbligo di legge o per accertare, esercitare o difendere un diritto. Prima della cessazione del rapporto, ove necessario per garantire la continuità operativa, il lavoratore potrà essere invitato a trasferire nelle appropriate cartelle o sistemi aziendali le comunicazioni e la documentazione rilevanti per l'attività lavorativa.

8. Profilazione

I Suoi dati personali non saranno utilizzati per svolgere attività di profilazione automatizzata ai sensi dell'art. 4, n. 4, GDPR. Le attività di valutazione delle *performance*, degli obiettivi, delle competenze e della qualità dell'attività lavorativa descritte nella presente informativa sono effettuate esclusivamente per finalità connesse alla gestione e organizzazione del rapporto di lavoro e non comportano l'adozione di decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati ai sensi dell'art. 22 GDPR.

9. Diritti dell'Interessato

Nei casi previsti dalla normativa applicabile, Lei può esercitare i seguenti diritti:

- accesso ai dati: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in caso affermativo, accedere ai dati, ottenerne copia e ricevere le informazioni relative al trattamento;
- rettifica dei dati: ottenere la correzione dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- cancellazione dei dati: ottenere la cancellazione dei dati personali nei casi previsti dalla normativa applicabile;
- limitazione del trattamento: ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR;
- portabilità dei dati: nei casi previsti dall'art. 20 GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti al Titolare e trasmetterli a un altro titolare;
- opposizione al trattamento: opporsi, nei casi previsti dall'art. 21 GDPR, al trattamento dei dati personali che La riguardano;
- revoca del consenso: qualora un trattamento sia basato sul consenso, revocarlo in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca;
- decisioni automatizzate: nei casi previsti dall'art. 22 GDPR, non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona.

I diritti possono essere esercitati inviando una richiesta al Titolare all'indirizzo privacy@bludental.it. Il Titolare fornirà riscontro senza ingiustificato ritardo e, comunque, entro un mese dal ricevimento della richiesta, salvo le proroghe consentite dalla normativa applicabile.

10. Reclamo all'Autorità di controllo

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione della normativa applicabile, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità indicate sul sito dell'Autorità.

11. Aggiornamenti

La presente informativa potrà essere aggiornata per tenere conto di modifiche normative, organizzative o dei trattamenti effettuati. La versione aggiornata sarà resa disponibile attraverso i consueti canali informativi. Qualora le modifiche comportino nuovi trattamenti o finalità che richiedano il consenso dell'interessato, questo sarà richiesto prima dell'avvio del relativo trattamento.

12. Edizione dell'Informativa

Questa informativa è stata revisionata a settembre 2026.